

Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce

**Polityka i procedury ochrony  
dzieci przed krzywdzeniem.  
Standardy ochrony małoletnich w  
Centrum Multi – Medica Sp. z o.o.  
w Zielonce**



# **Polityka i procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem. Standardy ochrony małoletnich**

---

## **Polityka i procedury ochrony małoletnich obowiązujące w Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce**

### **Wstęp**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez wszystkich pracowników Centrum Multi-Medica Sp. z o.o. w Zielonce jest działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie. Pracownicy Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. traktują małoletnich z szacunkiem oraz z uwzględnieniem ich potrzeb. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie – dotyczy m.in.: przemocy fizycznej i psychicznej, seksualnej, ekonomicznej, cyberprzemocy. Pracownicy placówki Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Celem działania placówki w rzeczowym zakresie jest określenie i wdrożenie Polityki i Standardów Ochrony Małoletnich jako szczególnego środka ochrony osób małoletnich w Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce. Procedura została opracowana również w wersji skróconej – dla dzieci, z uwzględnieniem konieczności zrozumienia jej zapisów przez osoby małoletnie. Celem stosowania Polityki i Procedur jest zapewnienie poszanowania zasady równego traktowania małoletnich w placówce medycznej w zakresie dostępu do świadczeń zdrowotnych, zasadach kierowania się w działaniach najlepszym interesem małoletnich, w tym zasady uwzględniania ich opinii i potrzeb, zgodnie z jego wiekiem, poziomem rozwoju i specjalnymi potrzebami (np. niepełnosprawnością).

Niniejszy dokument jest skierowany do wszystkich pracowników placówki, niezależnie od formy zatrudnienia i form współpracy i dotyczy wszystkich pracowników placówki (lekarzy, pielęgniarek i pielęgniarzy, psychologów, terapeutów, pracowników rejestracji, pracowników

administracji, pracowników personelu pomocniczego), a także: rodziców, opiekunów, kontrahentów, dostawców oraz samych małoletnich.

Dokument oraz wprowadzane na jego podstawie procedury i działania mają zapewnić, że żaden z pracowników lub współpracowników placówki medycznej nie będą podejmowali zachowań i działań mających na celu jakiegokolwiek krzywdzenie małoletnich, zachowań i działań mogących zostać błędnie zinterpretowanymi przez dzieci, ich rodziców, opiekunów czy inne osoby dorosłe jako akty krzywdzenia lub prowadzące do krzywdzenia.

Nieodłączną zasadą placówki medycznej Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce jest traktowanie małoletnich z szacunkiem i empatią. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników placówki przemocy wobec dzieci w jakiegokolwiek formie.

#### **I. Podstawy prawne Polityki ochrony dzieci:**

- Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).
- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzecznik Praw Pacjenta (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1545).
- Ustawa z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 292).
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1731 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2702 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 168 z późn. zm.).

- Ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym
- Ustawa z dnia 1 grudnia 2022 r. o zawodzie ratownika medycznego oraz samorządzie ratowników medycznych (Dz. U. poz. 2705) (oczekuje na wejście w życie)
- Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2123).
- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. Nr 151, poz. 896 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249).
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1375 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606).
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359 z późn. zm.).

## II. Słowniczek pojęć oraz objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony dzieci

1. **Małoletni / Dziecko** – każda osoba poniżej 18 roku życia;
2. **Placówka, placówka medyczna** – każda placówka prowadząca działalność leczniczą bez względu na formę prawną prowadzenia działalności i źródło finansowania – w tym wypadku Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce;
3. **Kierownictwo / Kierownik placówki** – osoba, organ lub podmiot, który w strukturze danej placówki zgodnie z obowiązującym prawem i/lub wewnętrznymi dokumentami jest uprawniony do podejmowania decyzji o działaniach placówki;
4. **Personel** – każdy pracownik placówki medycznej bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi; personel stanowią pracownicy placówki zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, umowy kontraktowej, umowy zlecenia, umowy stażowej, umowy o wolontariacie;
5. **Opiekun dziecka** – osoba uprawniona do reprezentacji dziecka i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny / przedstawiciel ustawowy, a także rodzic zastępczy;
6. **Krzywdzenie małoletniego** – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika personelu, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Przez krzywdzenie należy rozumieć:
  - a) **przemoc fizyczną** – celowe uszkodzenia ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może powodować utratę zdrowia bądź też może zagrażać życiu osoby krzywdzonej,
  - b) **przemoc emocjonalną** – obejmuje powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanną krytykę, wciąganie małoletniego w konflikty osób dorosłych, manipulowanie małoletnim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu

wymagań i oczekiwań, którym ze względu na wiek, poziom rozwoju czy niepełnosprawność nie jest on w stanie sprostać,

c) **przemoc seksualną** – celowe angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów o tematyce erotycznej lub pornograficznej, podglądanie, ekshibicjonizm),

d) **przemoc ekonomiczną** – niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. przez brak odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach możliwości i środków dostępnych rodzicom lub opiekunom,

e) **zaniedbywanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrania, schronienia, a także opieki medycznej, poczucia bezpieczeństwa; brak dozoru nad wypełnianiem ustawowego obowiązku szkolnego

7. **Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem** to wyznaczony przez kierownictwo placówki pracownik sprawujący nadzór nad realizacją Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem w placówce;

8. **Dane osobowe małoletniego** – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

### **III. Zasady rekrutacji personelu**

Rekrutacja pracowników w Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady w tym zakresie stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.**

#### **IV. Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka**

Każda osoba będąca członkiem Personelu Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce jest zobowiązana i uprawniona do reagowania w przypadku podejrzenia, że dziecku dzieje się krzywda. Szczegółowa procedura reagowania w takim wypadku została określona w **Załączniku nr 2 do niniejszej Polityki.**

#### **V. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem placówki a małoletnimi**

Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – małoletni ustalone w Centrum Multi-Medica Sp. z o.o. w Zielonce. Zasady te są opisane w **Załączniku 3 do niniejszej Polityki.**

#### **VI. Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich w placówce**

1. Placówka zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Placówka, uznając prawo małoletnich do prywatności i ochrony ich dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku małoletnich.
3. Wytyczne dotyczące zasad publikacji wizerunku małoletnich stanowią **Załącznik 4 do niniejszej Polityki.**
4. Pracownikowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
5. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik placówki może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica lub opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego rodzica lub opiekuna.

6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

7. Upublicznienie przez pracownika placówki wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

8. Pisemna zgoda, o której mowa w pkt. 7 , powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście i zakresie będzie wykorzystywany.

## **VII. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i ochrona małoletnich przed treściami niebezpiecznymi**

Placówka, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu w tym zakresie określa Załącznik nr 5 do niniejszej Polityki.

## **VIII. Osoba odpowiedzialna za kwestie związane z ochroną dzieci**

1. Zarząd placówki wyznacza jedną osobę jako osobę odpowiedzialną za Politykę i Standardy Ochrony Małoletnich w placówce.

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki i prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie okresowych zmian w Polityce i Standardach Ochrony Małoletnich.



## **IX. Monitoring poziomu realizacji polityki i zasady aktualizacji standardów ochrony małych dzieci**

1. Aktualizacja Polityki i Standardów Ochrony Małych Dzieci w zakresie standardów będzie odbywała się nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy.
2. Osoba odpowiedzialna za kwestie związane z ochroną dzieci małych dzieci, przeprowadza wśród pracowników placówki raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki i wdrożonych Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 6 do niniejszej Polityki.**
3. Kierownik placówki lub osoba przez niego wyznaczona reaguje w sytuacjach naruszenia Standardów Ochrony Małych Dzieci i koordynuje procedurę zmian w Polityce i Standardach Ochrony Małych Dzieci oraz prowadzi rejestr zgłoszeń i sugerowanych zmian.
4. W ankiecie wszyscy pracownicy placówki mogą proponować zmiany Polityki oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
5. Osoba, o której mowa w pkt. 2 niniejszego rozdziału, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje zarządowi placówki.
6. Kierownictwo i Zarząd placówki wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom placówki nowe brzmienie Polityki i Standardów Ochrony Małych Dzieci.

## **X. Przepisy końcowe**

1. Polityka i Standardy wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2024r.
2. Ogłoszenie dokumentu następuje w sposób dostępny dla pracowników placówki Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce, w szczególności poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną, poprzez udostępnienie wersji papierowej i elektronicznej (PDF) oraz umieszczenie na stronie internetowej ww. placówki medycznej.

3. Polityka wraz ze Standardami Ochrony Małoletnich wobec wszystkich osób zatrudnionych w Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. w Zielonce oraz współpracujących z ww. placówką w jakiegokolwiek formie mają moc regulacji wewnętrznych i zobowiązują do ich przestrzegania.

4. W ciągu 14 dni od ogłoszenia Polityki i Standardów każdy z pracowników zobowiązany jest zapoznać się z nią i poświadczyć to stosownym oświadczeniem. Stosowne oświadczenie stanowi Załącznik B do niniejszej Polityki i Standardów Ochrony Małoletnich.

Prezes Zarządu

/-/

Arkadiusz Gurgon

Centrum Multi – Medica Sp. z o.o. Zielonka

Zielonka, dnia 01.08.2024r.